

## **LES TERMES DE REFERENCES DETAILLES POUR CHAQUE CANDIDAT AU POSTE**

### **1) UN CADRE DE NIVEAU LICENCE EN DROIT**

#### **Profil du candidat :**

- \* Avoir un diplôme de Licence/Baccalauréat en Droit ;
- \* Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- \* Avoir de bonnes aptitudes en Communication écrite et orale ;
- \* Maîtrise de l'outil informatique ;
- \* Avoir un sens du relationnel ;
- \* Avoir la capacité d'écoute et réactivité ;
- \* Avoir un sens d'organisation poussé ;
- \* Avoir une excellente maîtrise du français et du Kirundi ;
- \* La maîtrise de l'Anglais et du Swahili constitue un avantage ;
- \* Avoir un esprit d'adaptation et de polyvalence ;
- \* Avoir une expérience en techniques d'enquête ;
- \* Avoir travaillé étroitement avec les maisons d'assurance sera un avantage.

#### **Principales responsabilités :**

- \* Concevoir et élaborer des projets de textes d'application et de modification de la législation et de la réglementation de la sécurité sociale ;
- \* Représenter l'INSS devant les Cours et Tribunaux et assurer le suivi et l'exécution des arrêts et du jugement ;
- \* Donner des avis juridiques et des considérations requis sur des dossiers techniques en provenance des services ;
- \* Préparer les conclusions concernant les dossiers à soumettre au Comité de Recours Gracieux.

### **2) UN CADRE DE NIVEAU LICENCE EN GESTION ET ADMINISTRATION/COMPTABILITE**

#### **Profil du candidat :**

- \* Etre titulaire d'un diplôme de licence/Baccalauréat en Gestion et Administration ou Comptabilité ;
- \* Avoir l'esprit d'équipe et une certaine ouverture d'esprit;
- \* Faire preuve d'organisation et de rigueur dans l'exécution des tâches;
- \* Jouir d'une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse;
- \* Travailler dans l'urgence et le respect des délais;
- \* Avoir la maîtrise du calcul et la déclaration de TVA, de l'IPR et d'autres impôts ;
- \* Maîtrise du système comptable et le plan comptable national révisé;
- \* Avoir de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- \* Avoir une excellente maîtrise du français et du Kirundi ;
- \* La maîtrise de l'Anglais et du Swahili constitue un avantage ;
- \* Avoir un excellent usage d'un logiciel de gestion comptable et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques.

#### **Responsabilité principales:**

- \* Traitement et suivi de toutes les écritures de la comptabilité générale
- \* Etre capable de produire des états financiers fiables;
- \* Comptabilisation et justification dans le journal des opérations diverses ;
- \* Saisie des paiements des cotisations, loyers et encaissements;
- \* Suivi des encaissements et des créances à percevoir ;

- \* Comptabilisation de tous les produits liés à l'activité ;
- \* Comptabilisation des factures fournisseurs ;
- \* Contrôle de l'établissement des chèques et les ordres de virement bancaires ;
- \* Contrôle de l'imputation et saisie des chèques et ordres de virement bancaire ;
- \* Validation, à la fin de chaque semaine, d'un état détaillé des décaissements ;
- \* Contrôle systématique des pièces justificatives ;
- \* Etablissement mensuel des états de rapprochement des banques;
- \* Comptabiliser le versement des avances et acomptes ;
- \* Comptabiliser le paiement des salaires.

### **3) UN INGENIEUR CIVIL AVEC MINIMUM 3 ANS D'EXPERIENCE DANS LE DOMAINE**

#### **Profil du candidat :**

- \* Détenteur d'un diplôme d'ingénieur civil en Génie Civil ;
- \* Avoir au moins 3 ans d'expérience dans le domaine de construction des bâtiments ;
- \* Maîtrise de l'outil informatique ;
- \* Avoir une excellente maîtrise du Kirundi et français ;
- \* La maîtrise de l'anglais et du Swahili constitue un atout.
- \* Avoir le sens de responsabilité et d'intégrité ;
- \* Etre flexible et professionnel ;

#### **Principales responsabilités :**

- \* Concevoir, élaborer, contrôler, suivre et encadrer les projets d'investissement immobilier ;
- \* Assurer le suivi des travaux de réhabilitation du patrimoine immobilier de l'INSS ;
- \* Assurer le suivi des travaux d'entretien du patrimoine immobilier ;
- \* Elaborer les spécifications techniques des Dossiers d'Appel d'Offres (DAO) relatifs aux travaux de réhabilitation et d'entretien des immeubles ;
- \* Elaborer les termes de référence des DAO de recrutement des bureaux d'étude des travaux de construction ;
- \* Exécuter tout autre travail demandé par l'autorité hiérarchique dans le cadre du Service Gestion des Immeubles.

### **4) UN CADRE MOYEN DE NIVEAU A1 EN GESTION ET ADMINISTRATION/COMPTABILITE**

#### **Profil du candidat :**

- \* Etre titulaire d'un diplôme A1 en Gestion et Administration/Comptabilité ;
- \* Avoir l'esprit d'équipe et une certaine ouverture d'esprit ;
- \* Faire preuve d'organisation et de rigueur dans l'exécution des tâches ;
- \* Jouir d'une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse ;
- \* Travailler dans l'urgence et le respect des délais ;
- \* Avoir la maîtrise du calcul et la déclaration de TVA, de l'IPR et d'autres impôts ;
- \* Maîtriser le système comptable et le plan comptable national révisé;
- \* Avoir de bonnes aptitudes en communication écrite et orale ;
- \* Avoir un excellent usage d'un logiciel de gestion comptable EXCEL et SPSS et une bonne maîtrise des logiciels bureautiques ;

#### **Principales responsabilités :**

- \* Traitement et suivi de toutes les écritures de la comptabilité générale ;





- \* Etre capable de produire des états financiers fiables;
- \* Comptabilisation et justification dans le journal des opérations diverses ;
- \* Saisie des paiements des cotisations, loyers et encaissements;
- \* Suivi des encaissements et des créances à percevoir ;
- \* Comptabilisation de tous les produits liés à l'activité ;
- \* Comptabilisation des factures fournisseurs ;
- \* Contrôle de l'établissement des chèques et les ordres de virement bancaires ;
- \* Contrôle de l'imputation et saisie des chèques et ordres de virement bancaire ;
- \* Validation, à la fin de chaque semaine, d'un état détaillé des décaissements ;
- \* Contrôle systématique des pièces justificatives ;
- \* Etablissement mensuel des états de rapprochement des banques;
- \* Comptabiliser le versement des avances et acomptes ;
- \* Comptabiliser le paiement des salaires.

## 5) UN AGENT DE NIVEAU A<sub>2</sub> EN SCIENCES INFIRMIERES

### Profil du candidat :

- \* Avoir un diplôme de niveau A2 en Sciences médicales ;
- \* Avoir au moins 5 ans d'expérience dans le domaine ;
- \* Avoir la capacité de travailler en équipe ;
- \* Avoir la capacité d'écoute ;
- \* Avoir de bonnes aptitudes en Communication écrite et orale ;
- \* Travailler de manière réfléchie, autonome et responsable ;
- \* S'adapter à des situations variées ;
- \* Maîtriser l'outil informatique et bureautique ;
- \* Faire toujours preuve de professionnalisme et de discernement.

### Principales responsabilités :

- \* Contribuer à améliorer l'image de l'INSS ;
- \* Assurer la permanence des services d'accueil ;
- \* Faire le suivi des dossiers des assurés dans les services techniques et dispenser des informations nécessaires y relatives ;
- \* Collaborer avec les services techniques et proposer des améliorations de la qualité de service rendu à nos assurés et à nos partenaires ;
- \* Participer à l'élaboration des rapports périodiques du service de manière professionnelle.

Fait à Bujumbura, le 02/09/2024

LE DIRECTEUR GENERAL

Emmanuel MIBURO

Général Major

